



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2014 № 166
г. Кузнецк

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив

В целях обеспечения муниципальной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, руководствуясь ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 28 Устава города Кузнецка Пензенской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии при администрации города Кузнецка по рассмотрению вопросов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о комиссии при администрации города Кузнецка по рассмотрению вопросов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей решению о бюджете города Кузнецка на соответствующий финансовый год и плановый период.
5. Обязанность по формированию и ведению Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, по хранению представленных социально ориентированными некоммерческими

организациями документов возложить на управление экономики администрации города Кузнецка (Додонов А.И.).

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Малкина И.А.

Глава администрации города Кузнецка



С.А. Златогорский

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", муниципальной программой «Развитие местного самоуправления и гражданского общества в городе Кузнецке Пензенской области на 2014-2020 годы», (далее - Программа) и определяет механизм и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка (далее - субсидии) на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Проекты).

2. Главным распорядителем средств бюджета города Кузнецка, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Кузнецка.

3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кузнецка на соответствующий финансовый год на реализацию Программы.

4. Размер субсидии одной некоммерческой организации не может превышать 700 тысяч рублей в год.

5. Субсидии предоставляются в целях поддержки Проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

В целях настоящего Порядка под Проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, отвечающим следующим требованиям:

6.1. Зарегистрированным в установленном Федеральным законом порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Кузнецка Пензенской

области;

6.2. Предоставившим все необходимые документы для получения субсидий, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка;

6.3. Отсутствие в течение предшествующего финансового года нарушений условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и выявленных в ходе обязательной проверки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

6.4. Не являющихся государственными, муниципальными учреждениями;

6.5. Не находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации Проектов на территории города Кузнецка по одному из направлений деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8. В целях информирования социально ориентированных некоммерческих организаций о начале процедуры предоставления субсидий на поддержку Проектов управление экономики администрации города Кузнецка размещает соответствующее объявление на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Социальная политика" раздела "Социальная сфера".

8.1. Объявление о начале процедуры предоставления субсидий на поддержку Проектов включает в себя: дату начала и окончания приема документов, настоящий Порядок, время и место приема документов, почтовый адрес для направления документов, номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов.

9. Для получения субсидий социально ориентированные некоммерческие организации представляют в управление экономики администрации города Кузнецка в двух экземплярах следующий комплект документов:

9.1. Заявку на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

9.2. Паспорт проекта социальных инициатив социально ориентированной некоммерческой организации, содержащий: название Проекта, проблемное поле, актуальность Проекта, цели и задачи Проекта, механизм достижения поставленных целей, преимущества Проекта, ожидаемые результаты реализации Проекта в конкретных измеряемых показателях, прогнозируемую социально-экономическую эффективность Проекта, срок реализации Проекта, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Паспорт) и соответствующий требованиям, предусмотренным пунктами 16.1, 16.2 настоящего Порядка.

9.3. Смету затрат для определения размера субсидий, выделяемых социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета города Кузнецка, на поддержку проектов социальных инициатив, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием софинансирования из внебюджетных источников (далее - Смета).

Статьи расходов Сметы обосновываются расчетами с приложением

подтверждающих документов, коммерческими предложениями и прайс-листами.

9.4. Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, заверенные руководителем организации. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 10-ти рабочих дней, предшествующих подаче заявки.

9.5. Банковские реквизиты организации, заверенные руководителем и печатью организации.

Ответственность за достоверность документов, представленных на получение субсидий, несет социально ориентированная некоммерческая организация, представившая документы, в соответствии с действующим законодательством.

10. Комплект документов на предоставление субсидии представляется в управление экономики администрации города Кузнецка непосредственно или направляется почтовым направлением с уведомлением о вручении в течение 20 рабочих дней с момента размещения объявления.

11. Регистрация документов на предоставление субсидий осуществляется управлением экономики администрации города Кузнецка в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственным за прием заявок является начальник управления экономики администрации города Кузнецка.

Журнал должен быть сшит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за прием заявок и документов. Копия журнала регистрации заявок социально ориентированных некоммерческих организаций размещается управлением экономики администрации города Кузнецка на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Социальная политика" раздела "Социальная сфера".

12. Проверка представленных социально ориентированными некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на комплектность осуществляется управлением экономики администрации города Кузнецка в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов. В случае неполной комплектности документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, управление экономики администрации города Кузнецка возвращает их социально ориентированным некоммерческим организациям на доработку и делает отметку в журнале о некомплектности документов.

13. В случае полной комплектности документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, управление экономики администрации города Кузнецка в течение 10 рабочих дней после завершения срока приема комплекта документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение Комиссии при администрации города Кузнецка по рассмотрению вопросов предоставления субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Комиссия).

14. Поданные документы на предоставление субсидии на поддержку Проектов не допускаются к рассмотрению Комиссией и возвращаются управлением

экономики администрации города Кузнецка социально ориентированной некоммерческой организации, если:

- документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

- организация, подавшая документы, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

15. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям по результатам отбора Комиссией в соответствии с критериями, установленными настоящим Порядком.

15.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Кузнецка.

15.2. В процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

15.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать голоса другому лицу.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

16. Комиссия на заседании осуществляет отбор Проектов посредством оценки качества Проектов и вынесения заключения, руководствуясь следующими критериями:

16.1. Соответствие Проекта целям, задачам и перечню основных мероприятий Программы;

16.2. Соответствие планируемых сроков реализации Проекта в конкретных временных показателях (днях, неделях, месяцах) срокам и этапам реализации Программы;

16.3. Схема финансирования Проекта (указание направлений использования средств в смете расходов по проекту);

16.4. Обоснованность расходов на реализацию Проекта (сравнение со средней рыночной стоимостью финансовых позиций, указанных в смете расходов проекта);

16.5. Прогнозируемые результаты реализации Проекта и прогнозируемые целевые показатели социально-экономической эффективности проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия (увеличение средней численности добровольцев, привлекаемых социально ориентированной некоммерческой организацией; увеличение числа благополучателей Проекта, реализующегося социально ориентированной некоммерческой организацией) (далее - Целевые показатели субсидии).

17. На основании результатов рассмотрения проектов Комиссия на заседании

принимает одно из следующих решений:

- поддержать проект, в случае соответствия его критериям, приведенным в пункте 16 настоящего Порядка;

- отклонить проект, в случае несоответствия проекта хотя бы одному из критериев, приведенных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Протокол Комиссии оформляется в день проведения заседания. Информация об итогах решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии размещается управлением экономики администрации города Кузнецка на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Социальная политика" раздела "Социальная сфера".

19. На основании Протокола Комиссии администрация города Кузнецка в течение 15 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется постановлением администрации города Кузнецка.

19.1. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- решение Комиссии об отклонении проекта;

- исчерпание объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кузнецка на соответствующий финансовый год на реализацию Программы в части предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив.

19.2. На основании постановления администрации города Кузнецка о предоставлении субсидий администрация города Кузнецка заключает с социально ориентированными некоммерческими организациями соглашения "О предоставлении из бюджета города Кузнецка субсидии на поддержку проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее - Соглашения) и в течение 10 рабочих дней с момента их подписания перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях. В Соглашении в обязательном порядке в процентном соотношении отражаются Целевые показатели субсидии.

В Соглашении в обязательном порядке указывается согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление администрацией города Кузнецка, управлением финансов города Кузнецка проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19.3. Социально ориентированные некоммерческие организации-получатели субсидии из бюджета города Кузнецка включаются в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления города Кузнецка.

20. Социально ориентированные некоммерческие организации, получившие субсидии (далее - получатели субсидий), обязаны:

20.1. После получения субсидий исполнить все обязательства, предусмотренные соглашениями, в сроки, установленные соглашениями.

20.2. Не использовать субсидии, полученные по соглашениям, в целях извлечения прибыли.

21. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий вправе осуществлять следующие расходы на реализацию Проектов, поддержанных Комиссией:

- оплата труда;
- оплата товаров и расходных материалов;
- оплата работ и услуг;
- оплата транспортных расходов;
- арендная плата;
- уплата налогов и сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией Проекта и не запрещенные настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

22. За счет предоставленных субсидий получателям субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с Проектами, поддержанными Комиссией;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

23. Сроки использования субсидий определяются в соглашениях о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Проектов, поддержанных Комиссией. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

24. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидий и обязаны представлять в администрацию города Кузнецка отчет о произведенных затратах по форме, согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Срок представления отчета - не позднее 15 января года, следующего за отчетным. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов).

25. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется администрацией города Кузнецка и управлением финансов города Кузнецка в порядке, определенном постановлением администрации города Кузнецка от 25.07.2012 № 955 "Об утверждении порядка осуществления муниципального финансового контроля".

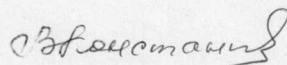
26. При выявлении нецелевого использования бюджетных средств субсидии и в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашениями, они подлежат возврату в бюджет города Кузнецка.

В случае выявления фактов недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации, повлекшей необоснованное предоставление субсидии, бюджетные средства в течение 30 дней подлежат возврату в бюджет города Кузнецка со дня получения уведомления о возврате.

В случае невозврата субсидии добровольно сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашениями, подлежит возврату в бюджет города Кузнецка в соответствии с действующим законодательством.

27. Сведения о нецелевом использовании средств субсидии и случаев нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашениями, вносятся в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления города Кузнецка.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



В.В. Константинова

1. The first part of the document is devoted to the general principles of the organization of the work of the Commission on the part of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan.

2. The second part of the document is devoted to the organization of the work of the Commission on the part of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan.

3. The third part of the document is devoted to the organization of the work of the Commission on the part of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan.

4. The fourth part of the document is devoted to the organization of the work of the Commission on the part of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan.

5. The fifth part of the document is devoted to the organization of the work of the Commission on the part of the Ministry of Education and Science of the Republic of Kazakhstan.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета города Кузнецка
на поддержку проектов социальных инициатив

В управление экономики
администрации города Кузнецка
от _____
(ФИО, должность руководителя
социально ориентированной
организации)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии социально ориентированной
некоммерческой организации из бюджета города Кузнецка
на поддержку проектов социальных инициатив

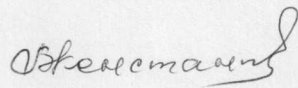
_____ (социально ориентированная некоммерческая организация)
просит принять документы для получения субсидии из бюджета города Кузнецка на
поддержку проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих
организаций _____.

_____ (наименование проекта)
Адреса и банковские реквизиты: _____;
юридический адрес (адрес регистрации): _____;
фактический адрес: _____;
тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.
Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель _____
_____ (подпись, ФИО, должность руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации)
М.П.

"__" _____ 20__ года.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



В.В. Константинова

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета города Кузнецка
на поддержку проектов социальных инициатив

ПАСПОРТ
проекта социальных инициатив социально ориентированной
некоммерческой организации

(социально ориентированная некоммерческая организация)

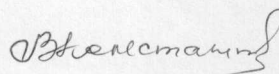
Название проекта	
Проблемное поле	
Актуальность проекта	
Цели и задачи проекта	
Механизм достижения поставленных целей	
Преимущества проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта в конкретных измеряемых показателях	1) _____ 2) _____ 3) _____
Прогнозируемая социально-экономическая эффективность проекта	1) _____ 2) _____ 3) _____
Срок реализации проекта	

Заявитель _____
(подпись, ФИО, должность руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации)

"__" _____ 20__ года.

М.П.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



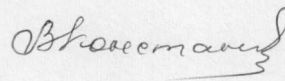
В.В. Константинова

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета города Кузнецка
на поддержку проектов социальных инициатив

ФОРМА
журнала регистрации представленных заявок на предоставление
субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации из бюджета города Кузнецка на поддержку
проектов социальных инициатив

N п/п	Организация-заявитель	Объем заявки, кол-во листов	Дата поступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего заявку

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



В.В. Константинова

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета города Кузнецка
на поддержку проектов социальных инициатив

Форма
отчетности социально ориентированной некоммерческой
организации-получателя субсидии из бюджета
города Кузнецка на поддержку проектов
социальных инициатив

Соглашение между администрацией города Кузнецка и социально ориентированной некоммерческой организацией "О предоставлении из бюджета города Кузнецка субсидии на поддержку проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций" (далее - соглашение, субсидия)		
Дата заключения соглашения		
Номер соглашения		
Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии		
Полное наименование		
ОГРН/ИНН/КПП		
Адрес (почтовый/юридический)		
Адрес сайта в сети Интернет (если имеется)		
Адрес электронной почты		
Телефон/факс		
Размер предоставленной субсидии (руб.)		
Дата получения субсидии		
Остаток субсидии на 20 января года, следующего за отчетным, (руб.) (если субсидия предоставлена в отчетном году, ставится прочерк).		
Общий объем расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в отчетном году (руб.)		
Сведения о достижении целевых показателей субсидии, указанных в соглашении (%)	Запланированные	Фактические
Виды деятельности, в том числе приоритетные направления, для осуществления мероприятий по которым в отчетном году использовалась субсидия (указываются направления деятельности, предусмотренные пунктом 7 Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив)		
Сведения о софинансировании социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии		
п/п	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта	Сумма (руб.)
1	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов	
2	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих	

организаций			
3	Гранты, целевые поступления, пожертвования от Российских некоммерческих организаций		
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан		
5	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
6	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
7	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
8	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам (за исключением указанных в пункте 7)		
9	Внереализационные доходы		
10	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
12	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)		
13	Иные:		

Итого:

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный год

Наименование расхода	Дата расхода	Сумма (руб.)	Документы, подтверждающие осуществление расходов (наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией Проекта (контрактов, договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ, платежных поручений, кассовых документов)
Итого:			

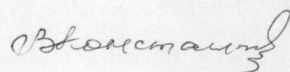
Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии в сумме _____ руб. __ коп. подтверждаю.

 (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации-получателя субсидии) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г. м.п.

Заместитель главы администрации города Кузнецка

 В.В. Константинова

**Состав комиссии при администрации города Кузнецка по рассмотрению
вопросов предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку
проектов социальных инициатив**

Малкин И.А. – заместитель главы администрации города Кузнецка, председатель комиссии;

Додонов А.И. – начальник управления экономики администрации города Кузнецка, заместитель председателя комиссии;

Бахтуева Е.Н. – главный специалист отдела экономики, развития предпринимательства и потребительского рынка управления экономики администрации города Кузнецка, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Борисова Л.А. – начальник управления образования города Кузнецка;

Ганин В.И. – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ДОД ДЮСШ №2 (по согласованию);

Землянский В.А. – Почетный гражданин города Кузнецка, председатель Гражданской ассамблеи при Собрании представителей города Кузнецка (по согласованию);

Климов А.В. – преподаватель МБОУ ДОД «Детская школа искусств «Вдохновение», заслуженный работник культуры РФ (по согласованию);

Сабуров Д.В. – директор МКУ «Агентство по развитию предпринимательства города Кузнецка» (по согласованию);

Салмин А.А. – начальник отдела по физической культуре, спорту, туризму и делам молодежи администрации города Кузнецка;

Фролова О.А. – индивидуальный предприниматель, председатель Совета женщин города Кузнецка (по согласованию);

Цапина В.Ф. – начальник отдела учета и отчетности администрации города Кузнецка;

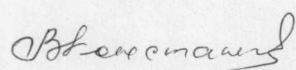
Чернышова Ю.В. – директор МБОУ СОШ №14 города Кузнецка, депутат Собрания представителей города Кузнецка, председатель постоянной

комиссии по социальной политике и работе с молодежью Собрания представителей города Кузнецка (по согласованию);

Шабакеев Р.И. – начальник НОУ ДПО «Автошкола РОСТО ДОСААФ России», председатель Совета общественности по профилактике правонарушений города Кузнецка (по согласованию);

Яснов С.Ю. – начальник юридического отдела администрации города Кузнецка.

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



В.В. Константинова

Положение
о комиссии при администрации города Кузнецка по рассмотрению вопросов
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных
инициатив

1. Комиссия при администрации города Кузнецка по рассмотрению вопросов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета города Кузнецка на поддержку проектов социальных инициатив (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка и настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируется постановлением администрации города Кузнецка и состоит из председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Работой Комиссии руководит председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине (отпуск, командировка, нетрудоспособность), его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов на предоставление субсидий на поддержку проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать голоса другому лицу.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов в процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Комиссии не принимает участия в соответствующем заседании Комиссии.

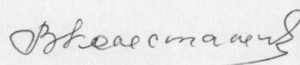
6. В процессе рассмотрения документов на предоставление субсидий на поддержку Проектов Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, подавших заявку, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

7. Комиссия на заседании осуществляет отбор Проектов посредством оценки качества Проектов и вынесения заключения

8. Решение принимается Комиссией на заседании простым большинством голосов от установленного количества членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Решение каждого из присутствующих членов Комиссии заносится в соответствующую таблицу результатов голосования протокола заседания Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Протокол Комиссии оформляется секретарем Комиссии в день проведения заседания. Информация об итогах решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии размещается управлением экономики администрации города Кузнецка на официальном сайте администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Социальная политика" раздела "Социальная сфера".

Заместитель главы администрации
города Кузнецка



В.В. Константинова